Тамбовское областное государственное казенное учреждение

«Тамбовавтодор»

ПРИКАЗ

31.12.2019 г. Тамбов № 104

«Об утверждении учетной политики »

Во исполнение Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и приказов Министерства финансов Российской Федерации от 29.08.2014 №89н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного управления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» и от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина от 30.12.2017 №274н, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
   1.1. Учетную политику для целей бухгалтерского учета
   1.2. Учетную политику для целей налогообложения
2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2020 года.
3. Признать утратившим силу приказ от 29 декабря 2018 года. №102

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор **Д.А.Попов**

Исп О.В.Архипова

1-учреждение

2-отдел бухгалтерского учета, отчетности, финансирования, экономического планирования и размещения госзаказа

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу ТОГКУ «Тамбовавтодор»
от 31 декабря 2019 № 104

Учетная политика

1. Общие положения

Учетная политика Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Тамбовавтодор» (далее – Учетная политика, Учреждение) разработана в соответствии с приказами Минфина России:
от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н);
от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;
от 08.06.2018 № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;
от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;
от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н);
об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора:
от 31.12.2016 № 256н «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее – СГС Концептуальные основы), № 257н «Основные средства» (далее – СГС Основные средства), № 258н «Аренда», № 259н «Обесценение активов», № 260н «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;
от 30.12.2017 № 274н «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», № 275н «События после отчетной даты» (далее – СГС События после отчетной даты), № 278н «Отчет о движении денежных средств»;
от 27.02.2018 № 32н «Доходы».

Основные положения Учетной политики публикуются на официальном сайте путем размещения копий документов Учетной политики.

Бюджетный учет в Учреждении ведет главный бухгалтер учреждения, на которого возлагается ответственность за ведение бюджетного учета.

При внесении изменений в Учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности и движение денежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках.

2. Организация учетной работы

Учет в учреждении ведет Отдел бухгалтерского учета, отчетности, финансирования, экономического планирования и размещения госзаказа (далее Отдел) как структурное подразделение, возглавляемое главным бухгалтером.

Задачи и функции Отдела определены Положением об Отделе. Должностной регламент на каждого работника Отдела утвержден директором ТОГКУ «Тамбовавтодор».

Учреждение является администратором доходов бюджета и получателем средств областного бюджета.
Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с использованием специализированной бухгалтерской компьютерной программы 1 С"Предприятие", 1С "Зарплата и кадры","Свод-Смарт".

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи Отдел учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

-система электронного документооборота с УФК по Тамбовской области;

-передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;

- передача отчетности в территориальный орган государственной статистики;

- передача отчетности в фонд социального страхования;

-передача сведений персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда РФ;

-размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru.

В целях обеспечения сохранности электронных данных бухучета и отчетности по итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке (п.19 приказ 157н,п.33 приказ 256н)

Бюджетная отчетность составляется в соответствии с требованиями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и письмами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства по вопросам составления бюджетной отчетности.

Бюджетная отчетность представляется главному распорядителю бюджетных средств в установленные им сроки.

3. Рабочий план счетов

Рабочий план счетов бюджетного учета применяется в соответствии с приложением № 1 к Учетной политике.

При формировании рабочего плана счетов применяются следующие коды видов финансового обеспечения (деятельности):

1 - деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность);

3 - средства во временном распоряжении.

В 1-17 разрядах номера счета отражаются коды бюджетной классификации, действующей в соответствующем финансовом году.

Аналитические счета по счетам раздела 5 «Санкционирование расходов хозяйствующего субъекта» в учете администратора и получателя формируются в структуре аналитических кодов, предусмотренных при формировании плановых показателей бюджетной сметы, в 24-26 разрядах отражаются нули.

4. Правила документооборота и технология обработки учетной информации

Каждый факт хозяйственной жизни Учреждения подлежит оформлению первичным учетным документом. Электронный документооборот в Учреждении не ведется. Первичные учетные документы и регистры составляются по унифицированным формам, установленным Приказом № 52н или по формам, разработанным Учреждением и утвержденным Учетной политикой. (Приложение №10 к учетной политике)

Своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бюджетном

учете, а также достоверность содержащихся в них данных, обеспечивают лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и подписавшие эти документы. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерскую службу необходимых документов и сведений являются обязательными для всех сотрудников Учреждения на основании п.8 Инструкции №157н.

Документы визируются ответственным лицом с указанием его должности, фамилии, имени и отчества.

Порядок, сроки и ответственные лица за оформление и передачу первичных учетных документов установлены графиком документооборота согласно приложению № 2 к Учетной политике.

Документы, подлежащие утверждению (содержащие гриф утверждения), утверждаются директором Учреждения, во время его отсутствия –заместителем директора Учреждения.

Документы, содержащие реквизит подписи «руководитель», подписывает директор Учреждения, во время его отсутствия – заместитель директора Учреждения либо иное лицо, уполномоченное приказом Учреждения.

Документы, содержащие реквизит подписи «главный бухгалтер», подписывают главный бухгалтер, либо иное лицо, уполномоченное приказом Учреждения.

Первичные учетные документы отражаются в журналах операций по перечню согласно приложению № 4 к Учетной политике.

Регистры бюджетного учета формируются в электронном виде без применения электронной подписи. Периодичность формирования регистров бюджетного учета на бумажном носителе установлена в приложении № 5 к Учетной политике.

В соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации после начисления заработной платы за очередной месяц работнику выдается расчетный листок по форме согласно приложению № 3 к Учетной политике.

Для начисления или списания задолженности за нарушение бюджетного законодательства, законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) применяется бухгалтерская справка по форме 0504833.

В соответствии с пунктом 1 статьи 230 Налогового кодекса Российской Федерации Учреждение как налоговый агент по налогу на доходы физических лиц ведет учет доходов, полученных физическими лицами в налоговом периоде, предоставленных физическим лицам налоговых вычетов, исчисленных и удержанных налогов в Налоговом регистре по учету НДФЛ согласно по форме приложению № 6 к Учетной политике.

В соответствии с пунктом 4 статьи 431 Налогового кодекса Российской Федерации Управление как плательщик страховых взносов ведет учет сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, сумм страховых взносов,

относящихся к ним, в отношении каждого физического лица, в пользу которого осуществлялись выплаты в Карточке индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов на ОПС, ОМС и ОСС по ВНиМ по форме согласно приложению № 7 к Учетной политике.

В соответствии со статьей 73 Бюджетного кодекса Российской Федерации ведется реестр закупок, осуществленных без заключения государственных контрактов, в который включаются договоры (контракты), заключенные с единственным поставщиком на сумму, не превышающую 100,0 тысяч рублей по форме согласно приложению № 8 к Учетной политике.

Табель учета использования рабочего времени (ф.0504421) заполняется ежемесячно дважды в месяц: за период с 1 по 15 число и за весь месяц. В верхней половине строки по каждому работнику записываются часы явок, а в нижней - условные обозначения явок и отклонений. В графах 20 и 37 отражается информация о количестве дней явок.

5. Порядок проведения инвентаризации

Инвентаризация активов и обязательств в Учреждении проводится в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49.

В Учреждении создается постоянно действующая комиссия по инвентаризации кассы, постоянно действующая инвентаризационная комиссия и по поступлению и выбытию активов (далее Комиссия), которая утверждается приказом директора Учреждения. Положение о Комиссии утверждено согласно приложению №14 к Учетной политике

Перечень материально-ответственных лиц утверждается приказом директора Учреждения

Инвентаризация проводится на основании приказа директора Учреждения и со следующей периодичностью:

- основные средства, непроизведенные активы - один раз в три года,
- нематериальные активы, материальные запасы, вложения в нефинансовые активы, права пользования активами, денежные средства на лицевых счетах – один раз в год,
- денежные средства в кассе и бланки строгой отчетности- ежеквартально,
- расчеты по доходам, по выданным авансам, с подотчетными лицами, по ущербу и иным доходам, с кредиторами по принятым обязательствам, по платежам в бюджеты, по прочим расчетам с кредиторами, доходы будущих периодов, резервы предстоящих расходов- один раз в год.

Результаты инвентаризации, расходов будущих периодов, резервов предстоящих расходов оформляются Инвентаризационными описями расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф.0504089) и отражаются в актах о результатах инвентаризации (ф.0504835).

Выявление признаков обесценения активов отражается в графе 9 «Примечание» Инвентаризационных описей ф.0504087.

При инвентаризации нефинансовых активов в инвентаризационных описях ф.0504087 графы 8 и 9 заполняются в следующем порядке.

В графе 8 «Статус объекта учета» указываются статусы для основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов: в эксплуатации, требуется ремонт, находится на консервации, требуется модернизация, требуется реконструкция, не соответствует требованиям эксплуатации, не введен в эксплуатацию;

для материальных запасов: в запасе для использования, в запасе для хранения, ненадлежащего качества, поврежден, истек срок хранения;

для объектов незавершенного строительства: строительство ведется, объект законсервирован, строительство объекта приостановлено без консервации, передается в собственность другим субъектам.

В графе 9 «Целевая функция актива» указываются функции для основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов: продолжить эксплуатацию, ремонт, консервация, модернизация, дооснащение (дооборудование), реконструкция, списание, утилизация;

для материальных запасов: использовать, продолжить хранение, списать, отремонтировать;

для объектов незавершенного строительства: завершение строительства, консервация объекта, приватизация (продажа) объекта, передача объекта другим субъектам.

Инвентаризация в целях составления годовой бюджетной отчетности проводится с учетом следующих положений:

инвентаризации подлежит все имущество и обязательства как на балансовых, так и на забалансовых счетах;

инвентаризация начинается не ранее 1 октября отчетного года;

результаты инвентаризации, проведенной в четвертом квартале отчетного года по иным основаниям, засчитываются в составе годовой инвентаризации.

По результатам инвентаризации Комиссия выявляет кредиторскую задолженность, не востребованную кредиторами, и дебиторскую задолженность, сомнительную и безнадежную к взысканию.

Дебиторская задолженность признается безнадежной к взысканию в случае:

смерти физического лица - должника или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации,

признания банкротом индивидуального предпринимателя – должника в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества должника,

ликвидации организации – должника, задолженность которого не погашена по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности

погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
принятия судом акта, в соответствии с которым взыскатель утрачивает возможность взыскания задолженности в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности,
вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» истечения установленного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях срока давности исполнения постановления о назначении административного наказания при отсутствии оснований для перерыва, приостановления или продления такого срока.

Дебиторская задолженность признается сомнительной при условии просрочки платежа и в случае:
возбуждение процедуры банкротства в отношении должника,
значительных финансовых затруднений должника, ставших известными из различных источников,
истечения срока исковой давности.

6. События после отчетной даты

При регистрации событий после отчетной даты применяются положения СГС Событие после отчетной даты.

Существенность события после отчетной даты определяется на основания определения существенной информации согласно положениям СГС Концептуальные основы.

Квалифицирует событие как событие после отчетной даты главный консультант, главный бухгалтер на основе своего профессионального суждения.

7. Внутренний финансовый контроль

Внутренний финансовый контроль направлен на создание системы соблюдения законодательства в сфере финансовой деятельности, внутренних процедур составления и исполнения бюджетной сметы, повышение качества составления и достоверности бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, а также на повышение результативности использования средств бюджета.

Основной целью внутреннего финансового контроля является подтверждение достоверности бюджетного учета и отчетности Учреждения и соблюдение действующего законодательства.

Система контроля призвана обеспечить:
точность и полноту документации бюджетного учета;
своевременность подготовки достоверной бюджетной отчетности;
предотвращение ошибок и искажений;
исполнение приказов и распоряжений руководителя Учреждения;
исполнение бюджетной сметы Управления;
сохранность имущества Учреждения.

Основными задачами внутреннего финансового контроля являются: установление соответствия проводимых финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности и их отражение в бюджетном учете и отчетности требованиям нормативных правовых актов;
установление соответствия осуществляемых операций регламентам, полномочиям сотрудников;
соблюдение установленных технологических процессов и операций при осуществлении функциональной деятельности.

Внутренний финансовый контроль в Учреждении основывается на следующих принципах:
принцип законности – неуклонное и точное соблюдение всеми субъектами внутреннего контроля норм и правил, установленных нормативными законодательством;
принцип независимости – субъекты внутреннего контроля при выполнении своих функциональных обязанностей независимы от объектов внутреннего контроля;
принцип объективности – внутренний контроль осуществляется с использованием фактических документальных данных в порядке, установленном законодательством, путем применения методов, обеспечивающих получение полной и достоверной информации;
принцип ответственности – каждый субъект внутреннего контроля за ненадлежащее выполнение контрольных функций несет ответственность в соответствии с законодательством;
принцип системности – проведение контрольных мероприятий всех сторон деятельности объекта внутреннего контроля и его взаимосвязей в структуре управления.

Система внутреннего контроля Учреждения включает в себя следующие взаимосвязанные компоненты:
контрольная среда, включающая в себя соблюдение принципов осуществления финансового контроля, профессиональную и коммуникативную компетентность сотрудников, их стиль работы, организационную структуру, наделение ответственностью и полномочиями;
оценка рисков – представляющая собой идентификацию и анализ соответствующих рисков при достижении определенных задач, связанных между собой на различных уровнях;
деятельность по контролю, обобщающая политику и процедуры, которые помогают гарантировать выполнение приказов и распоряжений руководства и требований законодательства;

деятельность по информационному обеспечению и обмену информацией, направленная на своевременное и эффективное выявление данных, их регистрацию и обмен ими, в целях формирования у всех субъектов внутреннего контроля понимания принятых в Учреждении политики и процедур внутреннего контроля и обеспечения их исполнения; мониторинг системы внутреннего контроля – процесс, включающий в себя функции управления и надзора, во время которого оценивается качество работы системы внутреннего контроля.

Внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляется в следующих формах:

Предварительный контроль – контроль, который осуществляется до регистрации хозяйственной операции. Позволяет определить, правомерность проведения операции, полноту и правильность отражения операции в первичном учетном документе. Предварительный контроль осуществляется:
при составлении бюджетной сметы.

Текущий контроль – контроль, который осуществляется в виде повседневного анализа и контроля правильности документального оформления фактов хозяйственной жизни, их регистрации в первичных учетных документах, ведения бюджетного учета. За проведение текущего контроля отвечают все сотрудники Учреждения при формировании и регистрации первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета в соответствии с Графиком документооборота (Приложение № 2 к Учетной политике).

Последующий контроль – контроль, который проводится по итогам совершения хозяйственных операций. Осуществляется путем анализа и проверки документации и отчетности, проведения инвентаризаций и иных необходимых процедур.

Система последующего контроля состояния бюджетного учета включает в себя надзор и проверку:
соблюдения требований законодательства, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
предотвращения возможных ошибок и искажений в учете и отчетности;
исполнения приказов и распоряжений руководства;
контроля за сохранностью финансовых и нефинансовых активов Учреждения.

Результаты проведения предварительного и текущего контроля оформляются в виде Служебных записок на имя директора Учреждения, в которых описываются:
характер выявленных нарушений, включая возможные последствия для Управления,
предложения по исправлению выявленного нарушения,
рекомендации по предотвращению появления указанных нарушений в будущем.
План мероприятий по осуществлению внутреннего финансового контроля утверждается приказом директора Учреждения ежегодно.

Комиссия по проведению внутреннего финансового контроля утверждается директором Учреждения

Результаты проведения внутреннего финансового контроля оформляются Актом.

Сотрудники Учреждения, допустившие недостатки, искажения и нарушения, в письменной форме представляют объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля.

В систему субъектов внутреннего контроля входят:
руководитель Учреждения и его заместители;
начальники и сотрудники отделов Учреждения, составляющие и регистрирующие первичные документы, поименованные в Графике документооборота.

Разграничение полномочий и ответственности определяется Графиком документооборота, внутренними документами Учреждения, в том числе положениями о соответствующих отделах, а также организационно-распорядительными документами должностными регламентами сотрудников.

Лица, допустившие недостатки, искажения и нарушения, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с требованиями ТК РФ.

Оценка эффективности системы внутреннего контроля в Учреждении осуществляется субъектами внутреннего контроля и рассматривается на совещаниях, проводимых директором учреждения.

8. Порядок передачи документов бюджетного учета при смене руководителя и (или) главного бухгалтера

При смене главного бухгалтера (далее – увольняемое лицо) он обязан в рамках передачи дел новому должностному лицу, либо директору Учреждения, либо уполномоченному сотруднику Учреждения передать документы бюджетного учета, а также печати и штампы.

Передача документов, печатей и штампов проводится на основании приказа директора Учреждения при участии комиссии, создаваемой в Учреждении.

Прием-передача документов, печатей и штампов оформляется актом приема-передачи, который подписывается увольняемым лицом, уполномоченным лицом и членами комиссии. К акту прилагается перечень передаваемых документов, их количество и тип.

Передаются следующие документы:
учетная политика со всеми приложениями,
все виды квартальной и годовой бюджетной отчетности,
регистры бюджетного учета: журналы операций, оборотные ведомости, карточки, книги,
бланки строгой отчетности,
иные документы, относящиеся к деятельности, главного бухгалтера.

При наличии возражений по пунктам акта увольняемое лицо и (или) уполномоченное лицо излагают их в письменной форме в присутствии комиссии.

Члены комиссии, имеющие замечания по содержанию акта, подписываю его с отметкой «Замечания прилагаются». Текст замечаний излагается на отдельном листе. Небольшие по объему замечания допускается фиксировать на самом акте.

Акт приема-передачи оформляется в последний рабочий день увольняемого лица.

Акт приема-передачи составляется в трех экземплярах:
1-й экземпляр - Директору Учреждения,
2-й экземпляр – увольняемому лицу,
3-й экземпляр – уполномоченному лицу, которое принимало дела.

9. Учет отдельных видов имущества и обязательств

Нефинансовые активы

Нефинансовые активы для целей настоящего раздела – основные средства, нематериальные и непроизведенные активы, материальные запасы.
В случаях, когда требуется принятие к бюджетному учету объектов нефинансовых активов по оценочной стоимости или по справедливой стоимости, она определяется решением Комиссии на дату принятия к бюджетному учету.

Справедливая стоимость актива определяется методом рыночных цен в следующих случаях:
при безвозмездном поступлении имущества от организаций (за исключением государственных или муниципальных) и от физических лиц;
при выявлении излишков по результатам инвентаризации;
при принятии к учету деталей, узлов, механизмов от списания основных средств, а также лома, ветоши, макулатуры, остающихся от списания или ремонта нефинансовых активов,
в иных случаях, когда согласно единой методологии бюджетного учета и бюджетной отчетности требуется определение оценочной стоимости имущества.

Справедливая стоимость актива определяется методом амортизированной стоимости замещения в следующих случаях:
при определении размера ущерба имуществу учреждения, выявленного по результатам инвентаризации,
при возмещении ущерба в натуральной форме.

При признании объекта основных средств Комиссией определяется состав инвентарного объекта с учетом следующих положений:
в качестве одного инвентарного объекта учитываются компьютеры в комплекте: монитор, системный блок, мышь, клавиатура;
в случае самостоятельного использования монитора или системного блока, они учитываются как отдельные объекты основных средств;

комплекс объектов основных средств (пункт 10 СГС Основные средства) как объект учета не применяется.

Принятие к учету объектов нефинансовых активов осуществляется на основании следующих первичных учетных документов:

акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф.0504101) оформляется при приобретении основных средств и безвозмездном получении любых нефинансовых активов,

приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф.0504207) оформляется при приобретении материальных запасов.

При приобретении объектов основных средств акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф.0504101) составляется и заполняется только со стороны Учреждения.

Каждому инвентарному объекту основных средств (недвижимое имущество и движимое имущество кроме объектов стоимостью до 10000 рублей включительно), нематериальных и непроизведенных активов присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, состоящий из десяти знаков:

1-й знак - код вида финансового обеспечения;

2 - 4-й знаки - коды синтетического счета;

5 - 6-й знаки - коды аналитического счета;

7 - 10-й знаки - порядковый номер объекта в группе (0001-9999).

Изменение балансовой стоимости объекта основных средств после его признания в бухгалтерском учете возможно в следующих случаях:

достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации),

замещения (частичной замены в рамках капитального ремонта в целях реконструкции, технического перевооружения, модернизации) объекта или его составной части,

переоценки объектов основных средств.

Разукомплектация и частичная ликвидация основных средств оформляется Актом о разукомплектации по форме согласно приложению № 13 к Учетной политике.

При этом Комиссией определяется:

балансовая стоимость объектов, остающихся после разукомплектации,

суммы начисленной амортизации, относящиеся к этим объектам,

стоимости частей, списываемых из объекта и амортизация, относящаяся к этим частям.

При определении списываемых частей объекта основных средств, их стоимость (как часть стоимости объекта основных средств) определяется:

по документам поставщика, полученным при принятии объекта к учету,

при отсутствии документов поставщика – по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен (с учетом срока использования объекта),

при отсутствии документов поставщика и при невозможности определения справедливой стоимости – на основании экспертного заключения.

В соответствии с положениями пунктов 27, 28 СГС Основные средства затраты по замене отдельных составных частей объекта основных средств, в том числе в ходе капитального ремонта, включаются в стоимость объекта основных средств в момент их возникновения при условии соблюдения критериев признания объекта основных средств, предусмотренных пунктом 8 СГС Основные средства. Одновременно с его стоимости списывается на текущие расходы стоимость заменяемых (выбываемых) составных частей. Данное правило применяется в отношении машин и оборудования, автомобильных дорог и мостовых сооружений

Начисление амортизации объектов основных средств производится линейным методом для всех групп и видов объектов основных средств.

Структурная часть объекта основных средств (пункт 40 СГС Основные средства) для целей начисления амортизации не применяется.

При переоценке объекта основных средств сумма накопленной амортизации, исчисленная на дату переоценки, пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличиваются (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки (пункт 41 СГС Основные средства).

Выбытие основных средств оформляется актами по следующим формам:

акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств (ф.0504104),

акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф.0504143).

В соответствии с положениями пункта 99 Инструкции 157н материальным запасам относятся предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости.

Списание канцелярских принадлежностей, чистящих и моющих средств, спецодежды производится по акту о списании материальных запасов (ф.0504230).

Списание материальных запасов производится по фактической стоимости.

Оборотная ведомость по нефинансовым активам (ф.0504035) составляется ежеквартально в количественном и стоимостном выражении по всем счетам учета основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов, амортизации, прав пользования активами, обесценения нефинансовых активов.

Денежные средства учреждения

Ведение кассовых операций в Учреждении осуществляется в соответствии с Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее – Указание).

В соответствии с пунктом 2 Указания лимит остатка наличных денег в кассе Учреждения устанавливается отдельным приказом директором Учреждения.

Приходные кассовые ордера ф.0310001, расходные кассовые ордера ф.0310002, журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов ф.0310003, кассовая книга ф.0310004 ведутся автоматизированным способом и формируются на бумажном носителе в момент совершения факта хозяйственной жизни.

Все документы по движению денежных средств принимаются к учету только при наличии подписи руководителя и главного бухгалтера.

Расчеты по доходам

Для начисления или списания задолженности за нарушение бюджетного законодательства, законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров), применяется бухгалтерская справка по форме 0504833, составленная на основании претензий, ведомостей, выписок из реестра, предоставленных ответственными лицами Учреждения.

Для начисления задолженности за согласование строительства, реконструкции в границах придорожных полос и полосе отвода автомобильных дорог регионального (межмуниципального) значения объектов капитального строительства, объектов предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установки рекламных конструкций, информационных щитов и указателей, а также прокладки и переустройства инженерных коммуникаций применяется бухгалтерская справка по форме 0504833.

Для начисления задолженности возмещению ущерба за перевоз опасных, крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования Тамбовской области применяется бухгалтерская справка по форме 0504833.

Для начисления задолженности по соглашениям об установлении сервитута на часть земельного участка, находящегося в государственной собственности Тамбовской области применяется бухгалтерская справка по форме 0504833, составленная на основании соглашения.

Аналитический учет расчетов по доходам (счет 1 205 00 000) ведется в разрезе видов доходов по плательщикам и соответствующим им суммам расчетов в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам.

Излишне полученные от плательщиков средства возвращаются на основании заявления плательщика.

Расчеты по выданным авансам

Аналитический учет расчетов по выданным авансам (счет 1 206 00 000) ведется в разрезе дебиторов и по соответствующим им суммам выданных авансов в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками.
Не исполненная на конец года задолженность по авансу в случае, если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг не предполагаются, переносится последним днем текущего финансового года на счет 1 209 36 000 «Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет» с использованием классификации доходов бюджета.

Расчеты с подотчетными лицами

Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами (счет 1 208 00 000) ведется в разрезе подотчетных лиц и видов выплат в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами.

Денежные средства в подотчет выдаются из кассы или перечисляются на банковскую карту на основании заявления сотрудника.

На банковскую карту перечисляются расходы, связанные со служебными командировками.

Возврат неиспользованных подотчетных сумм производится не позднее 3 следующих рабочих дней после сдачи авансового отчета.

Выдача под отчет денежных документов (почтовых марок и маркированных конвертов) производится согласно заявлению подотчетного лица. Списание денежных документов производится согласно авансовому отчету с приложением отчета об использовании маркированных конвертов и марок ежемесячно.
Порядок оформления служебных командировок и возмещения командировочных расходов приведен в приложении №11 к Учетной политике.
Сумма средств, выданных подотчет, не может превышать 15 000 руб., кроме командировочных расходов, сумма которых определяется по потребности.

При расчете наличными по одной сделке между юридическими лицами Учреждение учитывает максимальный размер, установленный Банком России- 100 000 рублей.

В исключительных случаях, когда работник учреждения с разрешения руководителя произвел оплату расходов за счет собственных средств, производится возмещение этих расходов. Возмещение расходов производится по Авансовому отчету работника об израсходованных средствах, утвержденному руководителем учреждения, с приложением подтверждающих документов и Заявления на возмещение понесенных расходов.

Авансовые отчеты брошюруются в хронологическом порядке в последний день отчетного месяца.

Расчеты по принятым обязательствам

Аналитический учет расчетов по принятым обязательствам (счет 1 302 00 000) в части расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками в разрезе кредиторов и по соответствующим им суммам расчетов.

Аналитический учет расчетов по принятым обязательствам (счет 1 302 00 000) в части расчетов по оплате труда ведется Журнале операций расчетов по оплате труда.

Расчеты по платежам в бюджеты

Аналитический учет расчетов по платежам в бюджеты (счет 1 303 00 000) ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф.0504051) в разрезе видов платежей.

Признание обязательств по налогу на имущество организаций осуществляется ежеквартально на основании налогового расчета по авансовым платежам, который оформляется бухгалтерской справкой (ф.0504833).

Годовая сумма начисленных налогов корректируется в текущем финансовом году в соответствии с налоговой декларацией за год.

Доходы и расходы будущих периодов

На счете 1 401 40 000 «Доходы будущих периодов» отражаются:

- доходы по соглашениям об установление сервитута на часть земельного участка, находящегося в государственной собственности Тамбовской области
- платежи по штрафным санкциям за нарушение исполнения государственных контрактов с неопределенным сроком платежа.

На счете 1 401 50 000 «Расходы будущих периодов» отражаются расходы по приобретению неисключительных прав пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов. Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года ежемесячно в течение срока действия лицензии равными суммами.

Резервы предстоящих расходов

Резервы, создаваемые учреждением, учитываются на счетах 0 40160 000. Резервы в учреждении создаются на следующие цели:

- для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время, включая платежи на обязательное социальное страхование сотрудника (служащего) учреждения – по счетам 0 40160 211 (213) (далее – резерв на отпуска);

- для предстоящей оплаты обязательств учреждения, возникающим по фактам хозяйственной деятельности (сделкам, операциям), по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру ввиду отсутствия первичных учетных документов;
- для претензионных требований. Величина резерва устанавливается в размере претензии, предъявленной учреждению в судебном иске, либо в претензионных документах досудебного разбирательства. В случае если претензии отозваны или не признаны судом, сумма резерва списывается с учета методом «красное сторно»

Расчет резерва на отпуска производится не позднее 31 декабря отчетного года исходя из планируемого количества дней отпуска работников учреждения в соответствующем году согласно сведениям отдела кадров учреждения и средней заработной платы по учреждению в целом. Сумма в резерв начисляется ежемесячно последним днем месяца. При недостаточности сумм резерва учреждения осуществляется его корректировка.

Резерв используется только на покрытие тех затрат, в отношении которых этот резерв был изначально создан. При этом признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв предстоящих расходов, осуществляется за счет суммы созданного резерва.
Порядок расчета резерва приведен в приложении №12 к Учетной политике.

Аналитический учет резервов предстоящих расходов (счет 1 401 60 000) ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф.0504051).

Начисление резервов предстоящих расходов отражается в Журнале по прочим операциям № 8.

Санкционирование расходов

Учет принятых обязательств и денежных обязательств осуществляется на основании документов, подтверждающих их принятие в соответствии с перечнем, установленным приложением № 9 к Учетной политике. Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения нужд субъекта РФ, размещенного в единой информационной системе.

Затраты на оказание услуг

Калькулирование себестоимости осуществляется отдельно на каждую единицу оказания платной услуги.

В составе прямых затрат при формировании себестоимости оказанной услуги учитываются расходы, непосредственно связанные с ее оказанием, в том

числе:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, непосредственно участвующих в оказании услуги;

- затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания соответствующей услуги;

-сумма амортизации основных средств, которые используются при оказании услуги;

-расходы на аренду помещений, которые используются для оказания услуги.

(Основание: п. п. 134, 138 Инструкции N 157н)

При калькулировании фактической себестоимости платной услуги для прямых затрат применяется способ прямого расчета (фактических затрат).

(Основание: абз. 7 п. 134 Инструкции N 157н)

В составе накладных расходов при формировании себестоимости платной услуги учитываются расходы:

- на услуги связи;
- на транспортные услуги;
- на коммунальные услуги;

-амортизационные отчисления по имуществу, используемому при оказании услуг;

- на содержание имущества, используемого при оказании услуг.

(Основание: п. 138 Инструкции N 157н)

Накладные расходы распределяются на себестоимость оказанной услуги пропорционально прямым затратам по оплате труда.

(Основание: абз. 5 п. 134 Инструкции N 157н)

Списание фактической себестоимости оказанной платной услуги на доходы учреждения производится по факту предоставления услуги. Основанием является Акт выполненных работ (оказанных услуг).

Учет расходов, связанных с оказанием услуг ведется на счете 1 109 00 000 "Затраты на изготовление продукции, выполнение работ, услуг".

По окончании каждого квартала себестоимость услуг, сформированная на счете 1 109 00 000, относится в дебет счета 1 401 10 130 «Доходы от оказания платных услуг».

Забалансовые счета

На забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» учитываются:

имущество, полученное в пользование по договорам и не являющееся объектами аренды, по стоимости, указанной передающей стороной;

неисключительные права пользования нематериальными активами, в сумме расходов по их приобретению.

На забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» учитываются:

материальные ценности, не соответствующие критериям активов;

имущество, в отношении которого принято решение о списании до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения).

На забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» ведется учет бланков трудовых книжек и вкладышей к ним, бланки специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов в условной оценке один рубль за один бланк.

На забалансовом счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов» ведется учет сомнительной дебиторской задолженности. Списание задолженности с забалансового учета осуществляется на основании признания ее безнадежной к взысканию.

На счете 10 «Обеспечение исполнения обязательств» учитываются банковские гарантии для обеспечения государственных контрактов

На забалансовых счетах 17 «Поступления денежных средств» и 18 «Выбытия денежных средств» ведется учет движения денежных средств на счетах 1 201 34 000 «Касса», 1 210 03 000 «Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам», 3 201 11 000 «Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства». Аналитический учет ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф.0504051) в разрезе счетов и кодов классификации доходов бюджетов и расходов бюджетов.

На забалансовом счете 19 «Невыясненные поступления прошлых лет» ведется учет движения сумм невыясненных поступлений. Аналитический учет ведется в Ведомости учета невыясненных поступлений (ф.0531456).

На забалансовом счете 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами» ведется учет сумм непредъявленных кредиторами требований.

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется на основании решения Комиссии по истечении срока исковой давности.

На забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» ведется учет находящихся в эксплуатации объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно (поступивших в 2018г) и до 3000 рублей (поступивших ранее 2018г) по балансовой стоимости объекта. Аналитический учет ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф.0504041) в количественном и стоимостном выражении с выведением остатков и составляется по каждому материально-ответственному лицу отдельно.

10. Бюджетная отчетность

Бюджетная отчетность составляется в соответствии с требованиями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», писем Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, приказов и писем финансового управления Тамбовской области.

11. Вопросы организации и сроки хранения учетных документов

Главный бухгалтер Учреждения выполняет соответствующие требования по соблюдению правил делопроизводства.

Для организации хранения документов бюджетного учета применяются Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете, утвержденное приказом Министерства финансов СССР от 29.07.1983 №105(в части, не противоречащей соответствующим законодательным и иным нормативным правовым актам, изданным позднее), и Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденные приказом Министерства культуры РФ от 31.03.2015 №526.

Учетная политика для целей налогообложения

ТОГКУ «Тамбовавтодор»

1. Налоговый учет ТОГКУ «Тамбовавтодор» (далее – налоговый учет) ведется в соответствии с главами второй части Налогового кодекса Российской Федерации, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации по налогообложению.

2. Основными задачами налогового учета являются:

- формирование полной и достоверной информации для определения налоговой базы;

- обеспечение своевременного представления налоговых деклараций и другой информации в налоговые органы.

3. Ведение налогового учета, составление налоговой отчетности возлагается на главного бухгалтера приказом директора Учреждения.

4. Для подтверждения данных налогового учета применяются первичные документы и регистры бухгалтерского учета, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

5. Учет доходов, налоговых вычетов, а также сумм исчисленного и удержанного НДФЛ по каждому сотруднику ведется в индивидуальной налоговой карточке по форме по форме согласно приложению к учетной политике.

5.1.1. Сведения о доходах физических лиц по форме 2-НДФЛ представляются в налоговый орган в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

5.1.2. Датой фактического получения дохода считается день выплаты дохода, в том числе перечисления дохода на счета работников в банках;

5.1.3. Исчисленные и удержанные суммы налога перечисляются в бюджет по месту нахождения учреждения.

6. Имущество, используемое в качестве средств труда для производства и реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) или для управления учреждением, со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 100 000 руб. относится к

амортизируемому имуществу.
6.1.1. Начисление амортизации по всем объектам амортизируемого имущества производится линейным методом;
7. Налог на имущество.
7.1.1. Объектом налогообложения признается движимое и недвижимое имущество (в том числе имущество, переданное во временное владение, пользование, распоряжение, доверительное управление, внесенное в совместную деятельность или полученное по концессионному соглашению), учитываемое на балансе в качестве объектов основных средств в порядке, установленном для ведения бухгалтерского учета.
7.1.2.Налоговая льгота применяется в отношении автомобильных дорог регионального(межмуниципального) значения.
7.1.3. Определение налоговой базы производится отдельно в отношении имущества, подлежащего налогообложению по местонахождению учреждения
В случае если часть имущества не будет облагаться данным налогом. (относится к льготируемому), учет ведется в регистре бухгалтерского учета в разрезе облагаемого и необлагаемого имущества.
7.1.4. Уплата налога производится учреждением самостоятельно.
7.1.5. Авансовые платежи по налогу на имущество производятся.
8. Земельный налог.
8.1.1. Налоговая база по земельному налогу определяется как кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектами налогообложения.
8.1.2. Льгота по уплате земельного налога применяется.
9. Предусмотреть возможность внесения уточнений и дополнений в учетную политику учреждения за 2020 год в связи с изменениями налогового законодательства либо появлением хозяйственных операций, отражение которых в налоговом учете предусмотрено несколькими методами, выбор которых возложен законодательством на учреждение, а также по иным причинам.

Приложение 1
к учетной политике

ПЛАН СЧЕТОВ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета			группы	вида			
	номер разряда счета									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2									
БАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА										
Раздел 1. НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	**0**	**1**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Основные средства	**0**	**1**	**1**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Основные средства – недвижимое имущество учреждения	**0**	**1**	**1**	**0**	**1**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**
Нежилые помещения (здания и сооружения) – недвижимое имущество учреждения	***0***	**1**	***1***	***0***	***1***	***1***	***2***	***0***	***0***	***0***
Увеличение стоимости нежилые помещения (здания и сооружения) – недвижимое имущество учреждения	0	**1**	1	0	1	1	2	3	1	0
Уменьшение стоимости нежилые помещения (здания и сооружения) – недвижимое имущество учреждения	0	**1**	1	0	1	1	2	4	1	0
Основные средства – иное движимое имущество учреждения	**0**	**1**	**1**	**0**	**1**	**3**	**0**	**0**	**0**	**0**
Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения	***0***	**1**	***1***	***0***	***1***	***3***	***4***	***0***	***0***	***0***
Увеличение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения	0	**1**	1	0	1	3	4	3	1	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения	0	**1**	1	0	1	3	4	4	1	0
Производственный и хозяйственный инвентарь – иное движимое имущество учреждения	***0***	**1**	***1***	***0***	***1***	***3***	***6***	***0***	***0***	***0***
Увеличение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения	0	**1**	1	0	1	3	6	3	1	0
Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения	0	**1**	1	0	1	3	6	4	1	0
Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения	***0***	**1**	***1***	***0***	***1***	***3***	***8***	***0***	***0***	***0***
Увеличение стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения	0	**1**	1	0	1	3	8	3	1	0
Уменьшение стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения	0	**1**	1	0	1	3	8	4	1	0
Непроизведенные активы	0	**1**	1	0	3	0	0	0	0	0

1	2									
Непроизведенные активы- недвижимое имущество учреждения	0	**1**	1	0	3	1	0	0	0	0
Земля- недвижимое имущество учреждения	0	**1**	1	0	3	1	1	0	0	0
Увеличение стоимости земли- недвижимого имущество учреждения	0	**1**	1	0	3	1	1	3	3	0
Уменьшение стоимости земли- недвижимого имущество учреждения	0	**1**	1	0	3	1	1	4	3	0
Амортизация	**0**	**1**	**1**	**0**	**4**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Амортизация недвижимого имущества учреждения	**0**	**1**	**1**	**0**	4	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	***0***	**1**	***1***	***0***	***4***	***1***	***2***	***0***	***0***	***0***
Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений(зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	0	**1**	1	0	4	1	2	4	1	1
Амортизация иного движимого имущества учреждения	**0**	**1**	**1**	**0**	**4**	**3**	**0**	**0**	**0**	**0**
Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	***0***	**1**	***1***	***0***	***4***	***3***	***4***	***0***	***0***	***0***
Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	0	**1**	1	0	4	3	4	4	1	1
Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения	***0***	**1**	***1***	***0***	***4***	***3***	***6***	***0***	***0***	***0***
Уменьшение за счет амортизации стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения	0	**1**	1	0	4	3	6	4	1	1
Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	***0***	**1**	***1***	***0***	***4***	***3***	***8***	***0***	***0***	***0***
Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	0	**1**	1	0	4	3	8	4	1	1
Материальные запасы	**0**	**1**	**1**	**0**	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	**0**	**1**	**1**	**0**	**5**	**3**	**0**	**0**	**0**	**0**
Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения	***0***	**1**	***1***	***0***	***5***	***3***	***4***	***0***	***0***	***0***
Увеличение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения	0	**1**	1	0	5	3	4	3	4	6
Уменьшение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения	0	**1**	1	0	5	3	4	4	4	6
Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения	***0***	**1**	***1***	***0***	***5***	***3***	***5***	***0***	***0***	***0***
Увеличение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения	0	**1**	1	0	5	3	5	3	4	6

1	2									
Уменьшение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения	0	1	1	0	5	3	5	4	4	6
Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	***0***	***1***	***1***	***0***	***5***	***3***	***6***	***0***	***0***	***0***
Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	0	1	1	0	5	3	6	3	4	6
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	0	1	1	0	5	3	6	4	4	6
Вложения в нефинансовые активы	**0**	**1**	**1**	**0**	**6**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Вложения в недвижимое имущество учреждения	**0**	**1**	**1**	**0**	**6**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**
Вложения в основные средства - недвижимое имущество учреждения	***0***	***1***	***1***	***0***	***6***	***1***	***1***	***0***	***0***	***0***
Увеличение вложений в основные средства - недвижимое имущество учреждения	0	1	1	0	6	1	1	3	1	0
Уменьшение вложений в основные средства - недвижимое имущество учреждения	0	1	1	0	6	1	1	4	1	0
Вложения в иное движимое имущество учреждения	**0**	**1**	**1**	**0**	**6**	**3**	**0**	**0**	**0**	**0**
Вложения в основные средства - иное движимое имущество учреждения	***0***	***1***	***1***	***0***	***6***	***3***	***1***	***0***	***0***	***0***
Увеличение вложений в основные средства - иное движимое имущество учреждения	0	1	1	0	6	3	1	3	1	0
Уменьшение вложений в основные средства - иное движимое имущество учреждения	0	1	1	0	6	3	1	4	1	0
Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	***0***	***1***	***1***	***0***	***6***	***3***	***4***	***0***	***0***	***0***
Увеличение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	0	1	1	0	6	3	4	3	4	0
Уменьшение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	0	1	1	0	6	3	4	4	4	0
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	***0***	1	***1***	***0***	***9***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	0	1	1	0	9	6	0	0	0	0
Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	0	1	1	0	9	6	1	0	0	0
Права пользования активами	**0**	**1**	**1**	**1**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Права пользования нефинансовыми активами	0	1	1	1	1	4	0	0	0	0
Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	0	1	1	1	1	4	2	0	0	0
Увеличение прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	0	1	1	1	1	4	2	3	5	1
Уменьшение прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	0	1	1	1	1	4	2	4	5	1
РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВЫЕ	**0**	**1**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

1	2									
АКТИВЫ										
Денежные средства учреждения	**0**	**1**	**2**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства	**0**	**1**	**2**	**0**	**1**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**
Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства	***0***	***1***	***2***	***0***	***1***	***1***	***1***	***0***	***0***	***0***
Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства	0	1	2	0	1	1	1	5	1	0
Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства	0	**1**	2	0	1	1	1	6	1	0
Касса	***0***	***1***	***2***	***0***	***1***	***3***	***4***	***0***	***0***	***0***
Поступления средств в кассу учреждения	0	**1**	2	0	1	3	4	5	1	0
Выбытия средств из кассы учреждения	0	**1**	2	0	1	3	4	6	1	0
Денежные документы	***0***	***1***	***2***	***0***	***1***	***3***	***5***	***0***	***0***	***0***
Поступления денежных документов в кассу учреждения	0	**1**	2	0	1	3	5	5	1	0
Выбытия денежных документов из кассы учреждения	0	**1**	2	0	1	3	5	6	1	0
Расчеты по доходам	**0**	**1**	**2**	**0**	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Расчеты по доходам от собственности	**0**	**1**	**2**	**0**	**5**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**
Расчеты с плательщиками доходов от собственности	***0***	***1***	***2***	***0***	***5***	***2***	***1***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от собственности	0	**1**	2	0	5	2	1	5	6	4
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от собственности	0	**1**	2	0	5	2	1	6	6	4
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от собственности	0	**1**	2	0	5	2	1	5	6	6
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от собственности	0	**1**	2	0	5	2	1	6	6	6
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от собственности	0	**1**	2	0	5	2	1	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от собственности	0	**1**	2	0	5	2	1	6	6	7
Расчеты по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами	**0**	**1**	**2**	**0**	**5**	**2**	**3**	**0**	**0**	**0**
Увеличение дебиторской задолженности при пользовании природными ресурсами	0	**1**	2	0	5	2	3	5	6	1
Уменьшение дебиторской задолженности при пользовании природными ресурсами	0	**1**	2	0	5	2	3	6	6	1
Увеличение дебиторской задолженности при пользовании природными ресурсами	0	**1**	2	0	5	2	3	5	6	2

1	2									
Уменьшение дебиторской задолженности при пользовании природными ресурсами	0	1	2	0	5	2	3	6	6	2
Увеличение дебиторской задолженности по доходам при пользовании природными ресурсами	0	1	2	0	5	2	3	5	6	4
Уменьшение дебиторской задолженности при пользовании природными ресурсами	0	1	2	0	5	2	3	6	6	4
Увеличение дебиторской задолженности при пользовании природными ресурсами	0	1	2	0	5	2	3	5	6	6
Уменьшение дебиторской задолженности при пользовании природными ресурсами	0	1	2	0	5	2	3	6	6	6
Увеличение дебиторской задолженности при пользовании природными ресурсами	0	1	2	0	5	2	3	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности при пользовании природными ресурсами	0	1	2	0	5	2	3	6	6	7
Увеличение дебиторской задолженности при пользовании природными ресурсами	0	1	2	0	5	2	3	5	6	4
Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	**0**	**1**	**2**	**0**	**5**	**3**	**0**	**0**	**0**	**0**
Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)	**0**	1	**2**	**0**	**5**	**3**	**1**	**0**	**0**	**0**
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)	0	1	2	0	5	3	1	5	6	1
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)	0	1	2	0	5	3	1	6	6	1
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)	0	1	2	0	5	3	1	5	6	2
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)	0	1	2	0	5	3	1	6	6	2
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)	0	1	2	0	5	3	1	5	6	4
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)	0	1	2	0	5	3	1	6	6	4
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)	0	1	2	0	5	3	1	5	6	6
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)	0	1	2	0	5	3	1	6	6	6
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)	0	1	2	0	5	3	1	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)	0	1	2	0	5	3	1	6	6	7
Расчеты по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба	**0**	**1**	**2**	**0**	**5**	**4**	**0**	**0**	**0**	**0**
Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	0	1	2	0	5	4	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	0	1	2	0	5	4	1	5	6	1
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	0	1	2	0	5	4	1	6	6	1

1	2									
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	0	1	2	0	5	4	1	5	6	2
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	0	1	2	0	5	4	1	6	6	2
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	0	1	2	0	5	4	1	5	6	4
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	0	1	2	0	5	4	1	6	6	4
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	0	1	2	0	5	4	1	5	6	6
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	0	1	2	0	5	4	1	6	6	6
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	0	1	2	0	5	4	1	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	0	1	2	0	5	4	1	6	6	7
Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	**0**	**1**	**2**	**0**	**5**	**4**	**4**	**0**	**0**	**0**
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	0	1	2	0	5	4	4	5	6	1
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	0	1	2	0	5	4	4	6	6	1
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	0	1	2	0	5	4	4	5	6	2
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	0	1	2	0	5	4	4	6	6	2
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	0	1	2	0	5	4	4	5	6	4
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	0	1	2	0	5	4	4	6	6	4
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	0	1	2	0	5	4	4	5	6	6
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	0	1	2	0	5	4	4	6	6	6
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за	0	1	2	0	5	4	4	5	6	7

1	2									
исключением страховых возмещений)										
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	0	1	2	0	5	4	4	6	6	7
Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	**0**	**1**	**2**	**0**	**5**	**4**	**5**	**0**	**0**	**0**
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	0	1	2	0	5	4	5	5	6	2
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия)	0	1	2	0	5	4	5	6	6	2
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	0	1	2	0	5	4	5	5	6	2
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия)	0	1	2	0	5	4	5	6	6	2
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	0	1	2	0	5	4	5	5	6	4
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия)	0	1	2	0	5	4	5	6	6	4
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	0	1	2	0	5	4	5	5	6	6
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия)	0	1	2	0	5	4	5	6	6	6
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	0	1	2	0	5	4	5	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия)	0	1	2	0	5	4	5	6	6	7
Расчеты по прочим доходам	**0**	**1**	**2**	**0**	**5**	**8**	**0**	**0**	**0**	**0**
Расчеты по невыясненным поступлениям	***0***	**1**	***2***	***0***	***5***	***8***	***1***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям	0	1	2	0	5	8	1	5	6	1
Уменьшение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям	0	1	2	0	5	8	1	6	6	1
Увеличение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям	0	1	2	0	5	8	1	5	6	2
Уменьшение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям	0	1	2	0	5	8	1	6	6	2
Увеличение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям	0	1	2	0	5	8	1	5	6	4
Уменьшение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям	0	1	2	0	5	8	1	6	6	4

1	2									
Увеличение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям	0	1	2	0	5	8	1	5	6	6
Уменьшение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям	0	1	2	0	5	8	1	6	6	6
Увеличение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям	0	1	2	0	5	8	1	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям	0	1	2	0	5	8	1	6	6	7
Расчеты по выданным авансам	**0**	**1**	**2**	**0**	**6**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Расчеты по авансам по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	**0**	**1**	**2**	**0**	**6**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**
Расчеты по заработной плате	**0**	**1**	**2**	**0**	**6**	**1**	**1**	**0**	**0**	**0**
Увеличение расчетов по заработной плате	0	1	2	0	6	1	1	5	6	7
Уменьшение расчетов по заработной плате	0	1	2	0	6	1	1	6	6	7
Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	***0***	***1***	***2***	***0***	***6***	***1***	***2***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	1	2	0	6	1	2	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	1	2	0	6	1	2	6	6	7
Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	***0***	***1***	***2***	***0***	***6***	***1***	***3***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	0	1	2	0	6	1	3	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	0	1	2	0	6	1	3	6	6	7
Расчеты по авансам по работам, услугам	**0**	**1**	**2**	**0**	**6**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**
Расчеты по авансам по услугам связи	***0***	***1***	***2***	***0***	***6***	***2***	***1***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи	0	1	2	0	6	2	1	5	6	4
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи	0	1	2	0	6	2	1	6	6	4
Расчеты по авансам по транспортным услугам	***0***	***1***	***2***	***0***	***6***	***2***	***2***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам	0	1	2	0	6	2	2	5	6	4
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам	0	1	2	0	6	2	2	6	6	4
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам	0	1	2	0	6	2	2	5	6	6

1	2									
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам	0	1	2	0	6	2	2	6	6	6
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам	0	1	2	0	6	2	2	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам	0	1	2	0	6	2	2	6	6	7
Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	***0***	***1***	***2***	***0***	***6***	***2***	***5***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	0	1	2	0	6	2	5	5	6	1
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	0	1	2	0	6	2	5	6	6	1
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	0	1	2	0	6	2	5	5	6	2
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	0	1	2	0	6	2	5	6	6	2
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	0	1	2	0	6	2	5	5	6	4
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	0	1	2	0	6	2	5	6	6	4
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	0	1	2	0	6	2	5	5	6	6
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	0	1	2	0	6	2	5	6	6	6
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	0	1	2	0	6	2	5	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	0	1	2	0	6	2	5	6	6	7
Расчеты по авансам по прочим работам, услугам	***0***	***1***	***2***	***0***	***6***	***2***	***6***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам	0	1	2	0	6	2	6	5	6	1
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам	0	1	2	0	6	2	6	6	6	1
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам	0	1	2	0	6	2	6	5	6	2
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам	0	1	2	0	6	2	6	6	6	2
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам	0	1	2	0	6	2	6	5	6	4
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам	0	1	2	0	6	2	6	6	6	4

1	2									
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам	0	1	2	0	6	2	6	5	6	6
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам	0	1	2	0	6	2	6	6	6	6
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам	0	1	2	0	6	2	6	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам	0	1	2	0	6	2	6	6	6	7
Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	**0**	**1**	**2**	**0**	**6**	**2**	**8**	**0**	**0**	**0**
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	1	2	0	6	2	8	5	6	1
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	1	2	0	6	2	8	6	6	1
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	1	2	0	6	2	8	5	6	2
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	1	2	0	6	2	8	6	6	2
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	1	2	0	6	2	8	5	6	4
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	1	2	0	6	2	8	6	6	4
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	1	2	0	6	2	8	5	6	6
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	1	2	0	6	2	8	6	6	6
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	1	2	0	6	2	8	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	1	2	0	6	2	8	6	6	7
Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов	**0**	**1**	**2**	**0**	**6**	**3**	**0**	**0**	**0**	**0**
Расчеты по авансам по приобретению основных средств	***0***	**1**	***2***	***0***	***6***	***3***	***1***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств	0	1	2	0	6	3	1	5	6	4
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств	0	1	2	0	6	3	1	6	6	4
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств	0	1	2	0	6	3	1	5	6	6

1	2									
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств	0	1	2	0	6	3	1	6	6	6
Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов	***0***	**1**	***2***	***0***	***6***	***3***	***4***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов	0	1	2	0	6	3	4	5	6	4
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов	0	1	2	0	6	3	4	6	6	4
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов	0	1	2	0	6	3	4	5	6	6
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов	0	1	2	0	6	3	4	6	6	6
Расчеты по авансам по социальному обеспечению	**0**	**1**	**2**	**0**	**6**	**6**	**0**	**0**	**0**	**0**
Расчеты по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	***0***	**1**	***2***	***0***	***6***	***6***	***6***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	0	1	2	0	6	6	6	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	0	1	2	0	6	6	6	6	6	7
Расчеты по авансам по прочим расходам	**0**	**1**	**2**	**0**	**6**	**9**	**0**	**0**	**0**	**0**
Расчеты по авансам по оплате прочих расходов	***0***	**1**	***2***	***0***	***6***	***9***	***1***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате прочих расходов	0	1	2	0	6	9	1	5	6	4
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате прочих расходов	0	1	2	0	6	9	1	6	6	4
Расчеты с подотчетными лицами	**0**	**1**	**2**	**0**	**8**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	**0**	**1**	**2**	**0**	**8**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**
Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате	***0***	**1**	***2***	***0***	***8***	***1***	***1***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате	0	1	2	0	8	1	1	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате	0	1	2	0	8	1	1	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	***0***	**1**	***2***	***0***	***8***	***1***	***2***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	1	2	0	8	1	2	5	6	7

1	2									
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	1	2	0	8	1	2	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда	***0***	***1***	***2***	***0***	***8***	***1***	***3***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по начислениям на выплаты по оплате труда	0	1	2	0	8	1	3	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по начислениям на выплаты по оплате труда	0	1	2	0	8	1	3	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по работам, услугам	**0**	**1**	**2**	**0**	**8**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи	***0***	***1***	***2***	***0***	***8***	***2***	***1***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи	0	1	2	0	8	2	1	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи	0	1	2	0	8	2	1	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг	***0***	***1***	***2***	***0***	***8***	***2***	***2***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг	0	1	2	0	8	2	2	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг	0	1	2	0	8	2	2	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества	***0***	***1***	***2***	***0***	***8***	***2***	***5***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества	0	1	2	0	8	2	5	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества	0	1	2	0	8	2	5	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг	***0***	***1***	***2***	***0***	***8***	***2***	***6***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг	0	1	2	0	8	2	6	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг	0	1	2	0	8	2	6	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов	**0**	**1**	**2**	**0**	**8**	**3**	**0**	**0**	**0**	**0**
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств	***0***	***1***	***2***	***0***	***8***	***3***	***1***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств	0	1	2	0	8	3	1	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств	0	1	2	0	8	3	1	6	6	7

1	2									
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов	***0***	**1**	***2***	***0***	***8***	***3***	***4***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов	0	**1**	2	0	8	3	4	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов	0	**1**	2	0	8	3	4	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам	**0**	**1**	**2**	**0**	**8**	**9**	**0**	**0**	**0**	**0**
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов	***0***	**1**	***2***	***0***	***8***	***9***	***1***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов	0	**1**	2	0	8	9	1	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов	0	**1**	2	0	8	9	1	6	6	7
Расчеты по ущербу и иным доходам	**0**	1	**2**	**0**	**9**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Расчеты от компенсации затрат	**0**	**1**	**2**	**0**	**9**	**3**	**4**	**0**	**0**	**0**
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат	0	1	2	0	9	3	4	5	6	4
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат	0	1	2	0	9	3	4	6	6	4
Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	**0**	**1**	**2**	**0**	**9**	**3**	**6**	**0**	**0**	**0**
Увеличение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	0	1	2	0	9	3	6	5	6	4
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	0	1	2	0	9	3	6	6	6	4
Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба	**0**	**1**	**2**	**0**	**9**	**4**	**0**	**0**	**0**	**0**
Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	**0**	**1**	**2**	**0**	**9**	**4**	**1**	**0**	**0**	**0**
Увеличение дебиторской задолженности по доходам бюджета от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров	0	1	2	0	9	4	1	5	6	1
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам бюджета от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров	0	1	2	0	9	4	1	6	6	1
Увеличение дебиторской задолженности по доходам бюджета от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров	0	1	2	0	9	4	1	5	6	2
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам бюджета от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров	0	1	2	0	9	4	1	6	6	2
Увеличение дебиторской задолженности по доходам бюджета от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров	0	1	2	0	9	4	1	5	6	4

1	2									
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам бюджета от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров	0	1	2	0	9	4	1	6	6	4
Увеличение дебиторской задолженности по доходам бюджета от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров	0	1	2	0	9	4	1	5	6	6
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам бюджета от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров	0	1	2	0	9	4	1	6	6	6
Увеличение дебиторской задолженности по доходам бюджета от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров	0	1	2	0	9	4	1	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам бюджета от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров	0	1	2	0	9	4	1	6	6	7
Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	**0**	**1**	**2**	**0**	**9**	**4**	**4**	**0**	**0**	**0**
Увеличение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	0	1	2	0	9	4	4	5	6	1
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	0	1	2	0	9	4	4	6	6	1
Увеличение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	0	1	2	0	9	4	4	5	6	2
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	0	1	2	0	9	4	4	6	6	2
Увеличение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	0	1	2	0	9	4	4	5	6	4
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	0	1	2	0	9	4	4	6	6	4
Увеличение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	0	1	2	0	9	4	4	5	6	6
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	0	1	2	0	9	4	4	6	6	6
Увеличение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых	0	1	2	0	9	4	4	5	6	7

1	2									
возмещений)										
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	0	1	2	0	9	4	4	6	6	7
Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	**0**	**1**	**2**	**0**	**9**	**4**	**5**	**0**	**0**	**0**
Увеличение дебиторской задолженности по доходам бюджета от прочих сумм принудительного изъятия	0	1	2	0	9	4	5	5	6	1
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам бюджета от прочих сумм принудительного изъятия	0	1	2	0	9	4	5	6	6	1
Увеличение дебиторской задолженности по доходам бюджета от прочих сумм принудительного изъятия	0	1	2	0	9	4	5	5	6	2
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам бюджета от прочих сумм принудительного изъятия	0	1	2	0	9	4	5	6	6	2
Увеличение дебиторской задолженности по доходам бюджета от прочих сумм принудительного изъятия	0	1	2	0	9	4	5	5	6	4
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам бюджета от прочих сумм принудительного изъятия	0	1	2	0	9	4	5	6	6	4
Увеличение дебиторской задолженности по доходам бюджета от прочих сумм принудительного изъятия	0	1	2	0	9	4	5	5	6	6
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам бюджета от прочих сумм принудительного изъятия	0	1	2	0	9	4	5	6	6	6
Увеличение дебиторской задолженности по доходам бюджета от прочих сумм принудительного изъятия	0	1	2	0	9	4	5	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам бюджета от прочих сумм принудительного изъятия	0	1	2	0	9	4	5	6	6	7
Прочие расчеты с дебиторами	**0**	**1**	**2**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет	**0**	**1**	**2**	**1**	**0**	**0**	**2**	**0**	**0**	**0**
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам	***0***	***1***	***2***	***1***	***0***	***0***	***2***	***1***	***0***	***0***
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходов от платежей при пользовании природными ресурсами	0	1	2	1	0	0	2	1	2	3
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходов от оказания платных услуг (работ)	0	1	2	1	0	0	2	1	3	1
Расчеты с финансовым органом по поступившим доходам от компенсации затрат	0	1	2	1	0	0	2	1	3	4

1	2									
Расчеты с финансовым органом по поступившим доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	0	1	2	1	0	0	2	1	3	6
Расчеты с финансовым органом по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	0	1	2	1	0	0	2	1	4	1
Расчеты с финансовым органом по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	0	1	2	1	0	0	2	1	4	4
Расчеты с финансовым органом по прочим доходам от сумм принудительного изъятия	0	1	2	1	0	0	2	1	4	5
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет невыясненным поступлениям	0	1	2	1	0	0	2	1	8	1
Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам	***0***	**1**	***2***	***1***	***0***	***0***	***3***	***0***	***0***	***0***
Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам	0	1	2	1	0	0	3	5	6	1
Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам	0	1	2	1	0	0	3	6	6	1
РАЗДЕЛ 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	**0**	**1**	**3**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Расчеты по принятым обязательствам	**0**	**1**	**3**	**0**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	**0**	**1**	**3**	**0**	**2**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**
Расчеты по заработной плате	***0***	**1**	***3***	***0***	***2***	***1***	***1***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате	0	1	3	0	2	1	1	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате	0	1	3	0	2	1	1	8	3	7
Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	***0***	**1**	***3***	***0***	***2***	***1***	***2***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по прочим *несоциальным выплатам персоналу в денежной форме*	0	1	3	0	2	1	2	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим *несоциальным выплатам персоналу в денежной форме*	0	1	3	0	2	1	2	8	3	7
Расчеты по работам, услугам	**0**	**1**	**3**	**0**	**2**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**
Расчеты по услугам связи	***0***	**1**	***3***	***0***	***2***	***2***	***1***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи	0	1	3	0	2	2	1	7	3	***4***

1	2									
Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи	0	1	3	0	2	2	1	8	3	4
Расчеты по транспортным услугам	***0***	***1***	***3***	***0***	***2***	***2***	***2***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам	0	1	3	0	2	2	2	7	3	4
Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам	0	1	3	0	2	2	2	8	3	***4***
Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам	0	1	3	0	2	2	2	7	3	6
Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам	0	1	3	0	2	2	2	8	3	***6***
Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам	0	1	3	0	2	2	2	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам	0	1	3	0	2	2	2	8	3	***7***
Расчеты по коммунальным услугам	***0***	***1***	***3***	***0***	***2***	***2***	***3***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам	0	1	3	0	2	2	3	7	3	4
Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам	0	1	3	0	2	2	3	8	3	4
Расчеты по арендной плате за пользование имуществом	***0***	***1***	***3***	***0***	***2***	***2***	***4***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом	0	1	3	0	2	2	4	7	3	4
Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом	0	1	3	0	2	2	4	8	3	4
Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом	0	1	3	0	2	2	4	7	3	6
Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом	0	1	3	0	2	2	4	8	3	6
Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом	0	1	3	0	2	2	4	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом	0	1	3	0	2	2	4	8	3	7
Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	***0***	***1***	***3***	***0***	***2***	***2***	***5***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества	0	1	3	0	2	2	5	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества	0	1	3	0	2	2	5	8	3	1
Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества	0	1	3	0	2	2	5	7	3	2
Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества	0	1	3	0	2	2	5	8	3	2
Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества	0	1	3	0	2	2	5	7	3	4
Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества	0	1	3	0	2	2	5	8	3	***4***

1	2										
Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества	0	1	3	0	2	2	5	7	3	6	
Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества	0	1	3	0	2	2	5	8	3	6	
Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества	0	1	3	0	2	2	5	7	3	7	
Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества	0	1	3	0	2	2	5	8	3	7	
Расчеты по прочим работам, услугам	***0***	***1***	***3***	***0***	***2***	***2***	***6***	***0***	***0***	***0***	
Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам	0	1	3	0	2	2	6	7	3	1	
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам	0	1	3	0	2	2	6	8	3	1	
Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам	0	1	3	0	2	2	6	7	3	2	
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам	0	1	3	0	2	2	6	8	3	2	
Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам	0	1	3	0	2	2	6	7	3	4	
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам	0	1	3	0	2	2	6	8	3	4	
Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам	0	1	3	0	2	2	6	7	3	6	
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам	0	1	3	0	2	2	6	8	3	6	
Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам	0	1	3	0	2	2	6	7	3	7	
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам	0	1	3	0	2	2	6	8	3	7	
Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений	**0**	**1**	**3**	**0**	**2**	**2**	**8**	**0**	**0**	**0**	
Увеличение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	1	3	0	2	2	8	7	3	1	
Уменьшение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	1	3	0	2	2	8	8	3	1	
Увеличение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	1	3	0	2	2	8	7	3	2	
Уменьшение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	1	3	0	2	2	8	8	3	2	
Увеличение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	1	3	0	2	2	8	7	3	4	
Уменьшение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	1	3	0	2	2	8	8	3	4	
Увеличение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных	0	1	3	0	2	2	8	7	3	6	

1	2									
вложений										
Уменьшение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	1	3	0	2	2	8	8	3	6
Увеличение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	1	3	0	2	2	8	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	1	3	0	2	2	8	8	3	7
Расчеты по поступлению нефинансовых активов	**0**	**1**	**3**	**0**	**2**	**3**	**0**	**0**	**0**	**0**
Расчеты по приобретению основных средств	***0***	***1***	***3***	***0***	***2***	***3***	***1***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств	0	1	3	0	2	3	1	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств	0	1	3	0	2	3	1	8	3	1
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств	0	1	3	0	2	3	1	7	3	2
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств	0	1	3	0	2	3	1	8	3	2
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств	0	1	3	0	2	3	1	7	3	4
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств	0	1	3	0	2	3	1	8	3	4
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств	0	1	3	0	2	3	1	7	3	6
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств	0	1	3	0	2	3	1	8	3	6
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств	0	1	3	0	2	3	1	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств	0	1	3	0	2	3	1	8	3	7
Расчеты по приобретению материальных запасов	***0***	***1***	***3***	***0***	***2***	***3***	***4***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов	0	1	3	0	2	3	4	7	3	4
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов	0	1	3	0	2	3	4	8	3	4
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов	0	1	3	0	2	3	4	7	3	6
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов	0	1	3	0	2	3	4	8	3	6
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов	0	1	3	0	2	3	4	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов	0	1	3	0	2	3	4	8	3	7
Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	**0**	**1**	**3**	**0**	**2**	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**

1	2									
Расчеты по социальному обеспечению	**0**	**1**	**3**	**0**	**2**	**6**	**0**	**0**	**0**	**0**
Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	***0***	**1**	***3***	***0***	***2***	***6***	***6***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме населения	0	**1**	3	0	2	6	6	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	**1**	3	0	2	6	***6***	8	3	***7***
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению	***0***	**1**	***3***	***0***	***2***	***6***	***2***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению	0	**1**	3	0	2	6	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению	0	**1**	3	0	2	6	2	8	3	0
Расчеты по прочим расходам	**0**	**1**	**3**	**0**	**2**	**9**	**0**	**0**	**0**	**0**
Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам	***0***	**1**	***3***	***0***	***2***	***9***	***6***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам	0	**1**	3	0	2	9	***6***	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам	0	**1**	3	0	2	9	6	8	3	7
Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям	***0***	**1**	***3***	***0***	***2***	***9***	***7***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера организациям	0	**1**	3	0	2	9	***7***	7	3	***4***
Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера организациям	0	**1**	3	0	2	9	7	8	3	4
Расчеты по платежам в бюджеты	**0**	**1**	**3**	**0**	**3**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Расчеты по налогу на доходы физических лиц	***0***	**1**	***3***	***0***	***3***	***0***	***1***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц	0	**1**	3	0	3	0	1	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц	0	**1**	3	0	3	0	1	8	3	1
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	***0***	**1**	***3***	***0***	***3***	***0***	***2***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	0	**1**	3	0	3	0	2	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное	0	**1**	3	0	3	0	2	8	3	1

1	2									
страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством										
Расчеты по прочим платежам в бюджет	***0***	***1***	***3***	***0***	***3***	***0***	***5***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет	0	1	3	0	3	0	5	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет	0	1	3	0	3	0	5	8	3	1
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	***0***	***1***	***3***	***0***	***3***	***0***	***6***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	0	1	3	0	3	0	6	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	0	1	3	0	3	0	6	8	3	1
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	***0***	***1***	***3***	***0***	***3***	***0***	***7***	***0***	***0***	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	0	1	3	0	3	0	7	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	0	1	3	0	3	0	7	8	3	1
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	***0***	***1***	***3***	***0***	***3***	***1***	***0***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	0	1	3	0	3	1	0	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	0	1	3	0	3	1	0	8	3	***1***
Расчеты по налогу на имущество организаций	***0***	***1***	***3***	***0***	***3***	***1***	***2***	***0***	***0***	***0***
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций	0	1	3	0	3	1	2	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций	0	1	3	0	3	1	2	8	3	***1***
Расчеты по земельному налогу	***0***	***1***	***3***	***0***	***3***	***1***	***3***	***0***	***0***	***0***

1	2									
Увеличение кредиторской задолженности по земельному налогу	0	1	3	0	3	1	3	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу	0	1	3	0	3	1	3	8	3	1
Прочие расчеты с кредиторами	**0**	**1**	**3**	**0**	**4**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение	**0**	1	**3**	**0**	**4**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**
Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	0	1	3	0	4	0	1	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	0	1	3	0	4	0	1	8	3	1
Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	0	1	3	0	4	0	1	7	3	2
Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	0	1	3	0	4	0	1	8	3	2
Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	0	1	3	0	4	0	1	7	3	4
Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	0	1	3	0	4	0	1	8	3	4
Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	0	1	3	0	4	0	1	7	3	6
Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	0	1	3	0	4	0	1	8	3	6
Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	0	1	3	0	4	0	1	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	0	1	3	0	4	0	1	8	3	7
Расчеты с депонентами	**0**	**1**	**3**	**0**	**4**	**0**	**2**	**0**	**0**	**0**
Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами	0	1	3	0	4	0	2	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами	0	1	3	0	4	0	2	8	3	7
Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда	**0**	**1**	**3**	**0**	**4**	**0**	**3**	**0**	**0**	**0**
Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда	0	1	3	0	4	0	3	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда	0	1	3	0	4	0	3	8	3	7
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом	**0**	**1**	**3**	**0**	**4**	**0**	**5**	**0**	**0**	**0**

1	2									
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	***0***	**1**	***3***	***0***	***4***	***0***	***5***	***2***	***1***	***0***
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по заработной плате	0	**1**	3	0	4	0	5	2	1	1
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по прочим выплатам	0	**1**	3	0	4	0	5	2	1	2
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по начислениям на выплаты по оплате труда	0	**1**	3	0	4	0	5	2	1	3
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по оплате работ, услуг	***0***	**1**	***3***	***0***	***4***	***0***	***5***	***2***	***2***	***0***
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по услугам связи	0	**1**	3	0	4	0	5	2	2	1
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по транспортным услугам	0	**1**	3	0	4	0	5	2	2	2
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по коммунальным услугам	0	**1**	3	0	4	0	5	2	2	3
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по арендной плате за пользование имуществом	0	**1**	3	0	4	0	5	2	2	4
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по работам, услугам по содержанию имущества	0	**1**	3	0	4	0	5	2	2	5
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по прочим работам, услугам	0	**1**	3	0	4	0	5	2	2	6
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	**1**	3	0	4	0	5	2	6	6
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по налогам, пошлинам и сборам	0	1	3	0	4	0	5	2	9	1
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по иным выплатам текущего характера физическим лицам	0	1	3	0	4	0	5	2	9	6
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по иным выплатам текущего характера организациям	0	1	3	0	4	0	5	2	9	7
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по приобретению нефинансовых активов	***0***	**1**	***3***	***0***	***4***	***0***	***5***	***3***	***0***	***0***
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по приобретению основных средств	0	**1**	3	0	4	0	5	3	1	0
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по приобретению нематериальных активов	0	**1**	3	0	4	0	5	3	2	0
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по приобретению непроизведенных активов	0	**1**	3	0	4	0	5	3	3	0
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по приобретению материальных запасов	0	**1**	3	0	4	0	5	3	4	6

1	2									
Иные расчеты года, предшествующего отчетному	**0**	**1**	**3**	**0**	**4**	**8**	**6**	**0**	**0**	**0**
Иные расчеты прошлых лет	**0**	**1**	**3**	**0**	**4**	**9**	**6**	**0**	**0**	**0**
РАЗДЕЛ 4. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ	**0**	**1**	**4**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Финансовый результат хозяйствующего субъекта	**0**	**1**	**4**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Доходы текущего финансового года	**0**	**1**	**4**	**0**	**1**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**
Доходы экономического субъекта	0	1	4	0	1	1	0	1	0	0
Платежи при пользовании природными ресурсами	0	1	4	0	1	1	0	1	2	3
Доходы от оказания платных услуг (работ)	0	1	4	0	1	1	0	1	3	1
Доходы от компенсации затрат	0	1	4	0	1	1	0	1	3	4
Доходы бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	0	1	4	0	1	1	0	1	3	6
Доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	0	1	4	0	1	1	0	1	4	1
Возмещение ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	0	1	4	0	1	1	0	1	4	4
Прочие доходы от сумм принудительного изъятия	0	1	4	0	1	1	0	1	4	5
Доходы от выбытия активов	0	1	4	0	1	1	0	1	7	2
Чрезвычайные доходы от операций с активами	0	1	4	0	1	1	0	1	7	3
Иные доходы	0	1	4	0	1	1	0	1	8	9
	0	1	4	0	1	1	0	1	9	5
Доходы финансового года, предшествующего отчетному	0	1	4	0	1	1	8	1	0	0
Доходы прошлых финансовых лет	0	1	4	0	1	1	9	1	0	0
Расходы текущего финансового года	**0**	**1**	**4**	**0**	**1**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**
Расходы хозяйствующего субъекта	0	1	4	0	1	2	0	2	0	0
Расходы по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	0	1	4	0	1	2	0	2	1	0
Расходы по заработной плате	0	1	4	0	1	2	0	2	1	1
Расходы по прочим выплатам	0	1	4	0	1	2	0	2	1	2

1	2									
Расходы на начисления на выплаты по оплате труда	0	1	4	0	1	2	0	2	1	3
Расходы на оплату работ, услуг	0	1	4	0	1	2	0	2	2	0
Расходы на услуги связи	0	1	4	0	1	2	0	2	2	1
Расходы на транспортные услуги	0	1	4	0	1	2	0	2	2	2
Расходы на коммунальные услуги	0	1	4	0	1	2	0	2	2	3
Расходы на арендную плату за пользование имуществом	0	1	4	0	1	2	0	2	2	4
Расходы на работы, услуги по содержанию имущества	0	1	4	0	1	2	0	2	2	5
Расходы на прочие работы, услуги	0	1	4	0	1	2	0	2	2	6
Расходы на безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	0	1	4	0	1	2	0	2	4	1
Расходы на безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	0	1	4	0	1	2	0	2	4	2
Расходы на перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	1	4	0	1	2	0	2	5	1
Расходы на пособия по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	1	4	0	1	2	0	2	6	6
Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов	0	1	4	0	1	2	0	2	7	1
Расходование материальных запасов	0	1	4	0	1	2	0	2	7	2
Чрезвычайные расходы по операциям с активами	0	1	4	0	1	2	0	2	7	3
Убытки от обесценения активов	0	1	4	0	1	2	0	2	7	4
Расходы по налогам, пошлинам и сборам	0	1	4	0	1	2	0	2	9	1
Расходы по иным выплатам текущего характера физическим лицам	0	1	4	0	1	2	0	2	9	6
Расходы по иным выплатам текущего характера организациям	0	1	4	0	1	2	0	2	9	7
Расходы финансового года, предшествующего отчетному	0	1	4	0	1	2	8	2	0	0
Расходы прошлых финансовых лет	0	1	4	0	1	2	9	2	0	0
Финансовый результат прошлых отчетных периодов	**0**	**1**	**4**	**0**	**1**	**3**	**0**	**0**	**0**	**0**
Доходы будущих периодов	**0**	**1**	**4**	**0**	**1**	**4**	**0**	**0**	**0**	**0**
Доходы будущих периодов по платежам при пользовании природными ресурсами	0	1	4	0	1	4	0	1	2	3

1	2									
Доходы будущих периодов от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов(договоров)	0	1	4	0	1	4	0	1	4	1
Доходы будущих периодов про прочим доходам от сумм принудительного изъятия	0	1	4	0	1	4	0	1	4	5
Расходы будущих периодов	**0**	**1**	**4**	**0**	**1**	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**
Расходы будущих периодов по прочим работам, услугам	0	1	4	0	1	5	0	2	2	6
Резервы предстоящих расходов	**0**	**1**	**4**	**0**	**1**	**6**	**0**	**0**	**0**	**0**
Резервы предстоящих расходов на оплату отпусков в части расчетов с персоналом	0	1	4	0	1	6	0	2	1	1
Резервы предстоящих расходов на оплату отпусков в части страховых взносов	0	1	4	0	1	6	0	2	1	3
РАЗДЕЛ 5. САНКЦИОНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ	**0**	**1**	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Лимиты бюджетных обязательств	**0**	**1**	**5**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года	**0**	**1**	**5**	**0**	**1**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**
Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	**0**	**1**	**5**	**0**	**1**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**
Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	**0**	**1**	**5**	**0**	**1**	**3**	**0**	**0**	**0**	**0**
Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным	**0**	**1**	**5**	**0**	**1**	**4**	**0**	**0**	**0**	**0**
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	***0***	**1**	***5***	***0***	***1***	***1***	***3***	***0***	***0***	***0***
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по первому году, следующему за текущим (очередному финансовому году)	***0***	**1**	***5***	***0***	***1***	***2***	***3***	***0***	***0***	***0***
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по второму году, следующему за текущим (первому году, следующему за очередным)	***0***	**1**	***5***	***0***	***1***	***3***	***3***	***0***	***0***	***0***
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по второму году, следующему за очередным	***0***	**1**	***5***	***0***	***1***	***4***	***3***	***0***	***0***	***0***
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств на иные очередные годы(за пределами планового периода)	***0***	**1**	***5***	***0***	***1***	***9***	***3***	***0***	***0***	***0***
Полученные лимиты бюджетных обязательств	***0***	**1**	***5***	***0***	***1***	***1***	***5***	***0***	***0***	***0***
Полученные лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по первому году, следующему за	***0***	**1**	***5***	***0***	***1***	***2***	***5***	***0***	***0***	***0***

1	2									
текущим (очередному финансовому году)										
Полученные лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по второму году, следующему за текущим (первому году, следующему за очередным)	*0*	*1*	*5*	*0*	*1*	*3*	*5*	*0*	*0*	*0*
Полученные лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по второму году, следующему за очередным	*0*	*1*	*5*	*0*	*1*	*4*	*5*	*0*	*0*	*0*
Принятые обязательства	**0**	**1**	**5**	**0**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Принятые обязательства на текущий финансовый год	**0**	**1**	**5**	**0**	**2**	**1**	**1**	**0**	**0**	**0**
Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	**0**	**1**	**5**	**0**	**2**	**2**	**1**	**0**	**0**	**0**
Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	**0**	**1**	**5**	**0**	**2**	**3**	**1**	**0**	**0**	**0**
Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным	**0**	**1**	**5**	**0**	**2**	**4**	**1**	**0**	**0**	**0**
Принятые денежные обязательства по текущему финансовому году	**0**	**1**	**5**	**0**	**2**	**1**	**2**	**0**	**0**	**0**
Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	**0**	**1**	**5**	**0**	**2**	**2**	**2**	**0**	**0**	**0**
Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	**0**	**1**	**5**	**0**	**2**	**3**	**2**	**0**	**0**	**0**
Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным	**0**	**1**	**5**	**0**	**2**	**4**	**2**	**0**	**0**	**0**
Принимаемые обязательства	**0**	**1**	**5**	**0**	**2**	**0**	**7**	**0**	**0**	**0**
Принимаемые обязательства на текущий финансовый год	**0**	**1**	**5**	**0**	**2**	**1**	**7**	**0**	**0**	**0**
Принимаемы обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	**0**	**1**	**5**	**0**	**2**	**2**	**7**	**0**	**0**	**0**
Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	**0**	**1**	**5**	**0**	**2**	**3**	**7**	**0**	**0**	**0**
Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным	**0**	**1**	**5**	**0**	**2**	**4**	**7**	**0**	**0**	**0**
Принятые денежные обязательства по текущему финансовому году	**0**	**1**	**5**	**0**	**2**	**1**	**2**	**0**	**0**	**0**
Отложенные обязательства	**0**	**1**	**5**	**0**	**2**	**0**	**9**	**0**	**0**	**0**

1	2									
Отложенные обязательства на иные очередные годы(за пределами планового периода)	**0**	**1**	**5**	**0**	**2**	**9**	**9**	**0**	**0**	**0**
Сметные (плановые, прогнозные) назначения	**0**	**1**	**5**	**0**	**4**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Сметные (плановые, прогнозные) назначения на текущий финансовый год	**0**	**1**	**5**	**0**	**4**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по первому году, следующему за текущим (очередному финансовому году)	**0**	**1**	**5**	**0**	**4**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по второму году, следующему за текущим (второму году, следующему за очередным)	**0**	**1**	**5**	**0**	**4**	**3**	**0**	**0**	**0**	**0**
Утвержденный объем финансового обеспечения	**0**	**1**	**5**	**0**	**7**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год	**0**	**1**	**5**	**0**	**7**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**
Утвержденный объем финансового обеспечения по первому году, следующему за текущим (очередному финансовому году)	**0**	**1**	**5**	**0**	**7**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**
Утвержденный объем финансового обеспечения по второму году, следующему за текущим (второму году, следующему за очередным)	**0**	**1**	**5**	**0**	**7**	**3**	**0**	**0**	**0**	**0**
Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства	**0**	**3**	**2**	**0**	**1**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**
Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства	***0***	**3**	***2***	***0***	***1***	***1***	***1***	***0***	***0***	***0***
Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства	0	3	2	0	1	1	1	5	1	0
Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства	0	**3**	2	0	1	1	1	6	1	0
Прочие расчеты с кредиторами	**0**	**1**	**3**	**0**	**4**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение	**0**	3	**3**	**0**	**4**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**
Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	0	**3**	3	0	4	0	1	7	3	***1***
Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	0	**3**	3	0	4	0	1	8	3	1
Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	0	**3**	3	0	4	0	1	7	3	***2***
Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	0	**3**	3	0	4	0	1	8	3	2

1	2									
Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	0	3	3	0	4	0	1	7	3	4
Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	0	3	3	0	4	0	1	8	3	4
Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	0	3	3	0	4	0	1	7	3	6
Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	0	3	3	0	4	0	1	8	3	6
Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	0	3	3	0	4	0	1	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	0	3	3	0	4	0	1	8	3	7

ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА

Наименование счета	Номер счета
1	
Имущество, полученное в пользование	2
Материальные ценности на хранении	01
Бланки строгой отчетности	02
Задолженность неплатежеспособных дебиторов	03
Обеспечение исполнения обязательств	04
Государственные и муниципальные гарантии	10
Поступления денежных средств	11
Выбытия денежных средств	17
Невыясненные поступления прошлых лет	18
Задолженность, невостребованная кредиторами	19
Основные средства в эксплуатации	20
Периодические издания для пользования	21
Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	23
	27